**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШИЛО-ГОЛИЦЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 2 июля 2025 года № 29**

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации Шило-Голицынского муниципального**

**образования от 29 июня 2012 г. № 47 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Выдача разрешений на**

**захоронение на территории Шило-Голицынского**

**муниципального образования»»**

В соответствии с п.п. 6, 8 ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Шило-Голицынского сельского поселения Ртищевского муниципального района Саратовской области администрация Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шило-Голицынского муниципального образования от 29 июня 2012 г. № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение на территории Шило-Голицынского муниципального образования» (с изменениями от 30.11.2012 г. № 87, от 21.03.2014 г. № 14, от 07.05.2015 г. № 27, от 14.09.2016 г. № 76, от 22.05.2018 г. № 21, от 28.06.2018 г. № 42, от 02.08.2021 г. № 31, от 05.08.2022 г. № 45, от 27.06.2023 г. № 46, от 24.04.2024 г. № 22) следующие изменения и дополнения:

1.1. Административный регламент дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес главы администрации Шило-Голицынского муниципального образования.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Уполномоченный сотрудник администрации Шило-Голицынского муниципального образования рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».

1.2. Раздел II Административного регламента пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Срок регистрации запроса получателя муниципальной услуги о предоставлении муниципальной услуги.

Входящее заявление регистрируется уполномоченным специалистом администрации в следующие сроки:

- при подаче лично в письменной форме – в течение 10 минут;

- при подаче лично в устной форме – в течение 30 минут;

- при направлении посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня;

- при направлении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет на едином или региональном портале - в течение одного рабочего дня»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шило – Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать в установленных местах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Шило-Голицынского**

**муниципального образования И.Н. Голубчикова**