**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШИЛО-ГОЛИЦЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 29 марта 2024 года № 17**

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года №3-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Саратовской области на 2024 год» и постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024года №4-П

«О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально- экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных поселений Саратовской области, на 2024 год» на основании Устава Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области администрация Шило-Голицынского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению, к настоящему постановлению (далее – «дорожная карта»).
2. Главным администраторам доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области и организовать, и обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет" на сайте администрации Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о главы администрации**

**Шило-Голицынского**

**муниципального образования А.А. Мещеряков**

**Приложение к постановлению администрации Шило-Голицынского муниципального образования**

**От 29 марта 2024 года № 17**

План мероприятий («дорожная карта»)

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета**

**Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области**

1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области и принятию эффективных мер по ее снижению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Анализ состояния дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской  задолженности | Главные администраторы  (администраторы) доходов бюджета  Шило-Голицынского муниципального образования | ежеквартально, не  позднее10-го числа  месяца, следующего за  отчетным периодом | Выявление и отражение в  Бюджетном учете по  итогам инвентаризации  сумм текущей,  просроченной и  долгосрочной  дебиторской  задолженности в  зависимости от сроков  уплаты |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Анализ просроченной  дебиторской задолженности  по результатам проведенной  инвентаризации | | Главные администраторы  (администраторы) доходов бюджета  Шило-Голицынского муниципального образования | ежеквартально, не  позднее 10-гочисла  месяца, следующего за  отчетным периодом | Выявление сумм  просроченной  дебиторской  задолженности с  истекшими и  истекающими в  ближайшее время  сроками исковой  давности, а также сумм  задолженности,  подлежащих признанию  безнадежной к взысканию  и их списанию |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1.3 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования, МУ «Централизованная бухгалтерия» Ртищевского муниципального района» | | ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста дебиторской задолженности | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг состояния дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской  задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | | на постоянной основе | Недопущение образования (роста) дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение  сроков оплаты | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Ртищевского муниципального района | | ежемесячно | сокращение просроченной дебиторской  задолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за  правильностью исчисления, полнотой и своевременностью  осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы  (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | | в постоянном режиме | недопущение образования  (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 3.Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) дебиторской задолженности | | | | | |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | | не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской  задолженности |
| 3.2 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета  Шило-Голицынского муниципального образования | | ежеквартально, не позднее 10-го числа  месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию  дебиторской задолженности |
| 3.3 | Представление в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований  (претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании  Дебиторской задолженности. | Главные администраторы (администраторы)доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | не позднее 60 календарных дней с  момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм  просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на  взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | в постоянном режиме, с момента передачи в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента подачи  искового заявления в суд | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных  актов о полном(частичном) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отказе в удовлетворении  заявленных требований при наличии к тому оснований |  |  |  |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской  задолженности |
| 4.5 | Представление информации в отдел кадровой и правовой работы администрации района по форме согласно приложению №1кнастоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.6 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы  судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.7 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов(далее– ФССП России). | Отдел кадровой и правовой работы администрации района, администраторы доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной  ответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

Приложение №1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Шило-Голицынского Ртищевского муниципального района Саратовской области

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы за** **20** **года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | Реквизиты муниципального правового акта (далее –МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним | | | Направление претензий (требований) | | | | Направление искового заявления в суд | | | | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства | | | |
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | Срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | Количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | В том числе: | | Срок направления искового заявления в суд с момента не исполнения обязательств (по МПА) | Количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | В том числе: | | Срок направления исполнительных документов(по МПА) | Количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | В том числе: | |
| Количество претензий(требований), направленных в пределах установленного срока | Количество претензий(требований), направленных с нарушением установленного срока | Количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | Количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | Количество исполнительных документов ,направленных в пределах установленного срока | Количество исполнительных документов ,направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Шило-Голицынского муниципального образования | | | | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Исполнитель: ФИО, контактный телефон