**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШИЛО-ГОЛИЦЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 15 марта 2024 года № 16**

**О закладке и ведении электронных похозяйственных книг**

**учета личных подсобных хозяйств граждан на территории**

**Шило-Голицынского муниципального образования**

**Ртищевского муниципального района**

**Саратовской области на 2024- 2028 годы**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области, администрация Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района Саратовской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств сроком на пять лет на 2024 - 2028 годы в электронной форме в количестве 20 книг со следующей нумерацией:
	* похозяйственная книга учета № 1 - с. Шило-Голицыно,
	* похозяйственная книга учета № 2 - д. Дубасово,
	* похозяйственная книга учета № 3 - п. имени Максима Горького,
	* похозяйственная книга учета № 4 - п. Мещанский,
	* похозяйственная книга учета № 5 - д. Битяговка,
	* похозяйственная книга учета № 6 - п. Красные Гривки,
	* похозяйственная книга учета № 7 - п. Барабановка ,
	* похозяйственная книга учета № 8 - с. Ерышевка,
	* похозяйственная книга учета № 9 - д. Ярославка,
	* похозяйственная книга учета № 10 - с. Змеевка,
	* похозяйственная книга учета № 11 - с. Малиновка,
	* похозяйственная книга учета № 12 – д. Драгуновка,
	* похозяйственная книга учета № 13 – д. Сафоновка,
	* похозяйственная книга учета № 14 – д. Волчиновка,
	* похозяйственная книга учета № 15 – д. Платцовка.
2. Ежегодно, по состоянию на 1 января, путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить ведущего специалиста администрации Шило-Голицынского муниципального образования Шабельникову Светлану Евгеньевну.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Шило-Голицынского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о главы администрации**

**Шило-Голицынского**

**муниципального образования А.А. Мещеряков**